

شیوه‌نامه نگارش و تدوین پروژه دانشجویی

تهیه و تنظیم نهایی:

دکتر محمد زارعی محمودآبادی

حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه علمی کاربردی

مقدمه

یکی از اهداف نگارش پروژه، آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب درباره یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکته‌های لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی در تدوین پروژه‌ها، لازم است دانشجویان گرامی نکته‌های ذکر شده را در نگارش پروژه رعایت کنند:

ترتیب صفحات پروژه

صفحاتی که بدون شماره به ترتیب زیر در ابتدای پروژه قرار می‌گیرند.

- صفحهٔ بسم ا....
- صفحه عنوان (مطابق فرم نمونه)
- تقدیم (در یک صفحه)
- تشکر و قدردانی
- چکیده فارسی به همراه کلید واژه (در صورت وجود)
- صفحاتی که با حروف ابجد (الف - ب - ج....) شماره گذاری می‌شوند.
- فهرست مطالب
- فهرست علائم و نشانه‌ها
- فهرست جداول
- فهرست نمودارها، عکسها و نقشه‌ها
- صفحاتی که با عدد شماره گذاری می‌شوند
- از صفحه مقدمه شماره‌گذاری با اعداد شروع می‌شود
- صفحاتی که بدون شماره در انتهای پروژه قرار می‌گیرند.
- واژه‌نامه
- ضمائم

ترتیب و شرح مطالب

۱- **روی جلد:** اجزای روی جلد به شرح زیر از بالا به پایین شامل :

۱- نشان دانشگاه

۲- نام دانشگاه: دانشگاه علمی کاربردی مرکز اردکان

۳- بخش/گروه آموزشی

۴- مقطع تحصیلی

۵- رشته

۶- گرایش

۷- عنوان

۸- نگارنده (نام دانشجو)

۹- استاد راهنما

۱۰- سال و ماه دانش آموختگی

۲- **صفحه بسم الله الرحمن الرحيم** به شکل ساده صفحه آرایشی شود و از رسم چارچوب و تزیینات مختلف خودداری شود.

۳- **صفحه عنوان**

۴- **تقدیم (Dedication)** در یک صفحه (اختیاری)

۵- **تقدیر و تشکر (Acknowledgments)** در یک صفحه (اختیاری)

۶- **چکیده فارسی** شامل واژگان کلیدی (شامل هدف، روش، نتایج، نتیجه گیری و واژگان کلیدی در یک صفحه)

۷- **فهرست مطالب (Table of Contents)**

بعد از چکیده به ترتیب **فهرست مطالب، فهرست علامتها و نشانه‌ها، فهرست جدولها، فهرست**

شکلها و سایر فهرستها قرار می گیرند.

۸- فهرست جدولها (List of Tables)

۹- فهرست نمودارها، عکسها و نقشهها (Lists of Figures, Pictures and Maps)

۱۰- فهرست مخففها، علامتها و نشانهها

۱۱- مقدمه و اهداف

- مروری بر مطالعات انجام شده

- مواد و روشها

- نتایج

- نتیجه گیری و پیشنهادها

۱۲- فهرست مراجع فهرست مراجع، قبل از پیوستها می آید و برخلاف پیوستها، شماره صفحه آن در ادامه

شماره صفحه های متن اصلی پایان نامه است.

۱۳- پیوستها در صورتی که پروژه دارای چند پیوست باشد باحروف الفبا از یکدیگر جدا می شوند. (در صورت

لزوم)

۱۴- واژه نامه به صورت الفبایی، غیرفارسی به فارسی یا فارسی به غیرفارسی تنظیم می شود. (در صورت

لزوم)

۱۵- صفحه عنوان به انگلیسی

مطالب آن مانند صفحه عنوان فارسی و تاریخ سال و ماه آن به میلادی قید شود. (در صورت لزوم)

فصل ۱

مقدمه (عنوان فصل)

عنوان فصل اول پایان نامه مقدمه می باشد. در بعضی گروه ها و دانشکده ها به این روش توصیه می شود. اما در غیر این صورت از عنوان دیگری که مناسب است استفاده شود. به طور کلی فصل اول شامل مقدمه، بیان مسأله، اهمیت تحقیق و فرضیه ها می باشد.

۱-۱ چگونه پایان نامه خود را حروفچینی (تایپ) کنیم؟ (عنوان اصلی / بخش)^۱

برای حروفچینی پایان نامه با استفاده از نرم افزار word، مطابق جدول (۱-۱) اقدام و به نکته های زیر توجه کنید:

- از گذاشتن چارچوب و سایر تزیینات به دور متن خودداری شود؛
- " پاراگراف آغازی (پاراگرافی که از زیر هر نوع عنوانی شروع می شود) و پاراگراف های شماره دار، همواره از سراشپون (بدون تورفتگی) آغاز می شوند و سطر اول بقیه پاراگرافها، از یک سانتیمتر داخلتر (سر سطر) آغاز می شود.
- رسم الخط صفحه های تقدیر و تشکر، تقدیم و بسم الله می تواند مطابق دلخواه دانشجو باشد؛
- در مواردی که داخل متن فارسی، کلمه انگلیسی یا لاتین به کاررفته از قلم Times New Romans با شماره اشاره شده در جدول راهنما استفاده شود؛
- فاصله خطوط ۱/۵ سانتی متر باشد؛
- محدوده خطوط تمام صفحات باید یکسان رعایت شود. حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳/۵، ۲/۵، ۳ و ۲/۵ سانتیمتر باشد.

توجه: برای پایان نامه های انگلیسی و لاتین حاشیه چپ و راست بالعکس است.

۱. بعد از اتمام پاراگراف و قبل از آغاز عنوان اصلی (تک شماره ای) یک خط فاصله لازم است.

جدول ۱-۱ جدول راهنمای حروفچینی پایان نامه

نوع متن	نوع قلم	اندازه	انگلیسی/فرانسه
عنوانها و نام فصلها	بی نازنین B Nazanin	۱۸ تیره	Times New Roman ۱۶\Bold
بخشها(عنوان تک شماره‌ای)	بی نازنین	۱۶ تیره	Times New Roman ۱۴\Bold
زیر بخشها(عنوان دو شماره‌ای)	بی نازنین	۱۵ تیره	Times New Roman ۱۳\Bold
عنوان سه شماره‌ای و بیشتر	بی نازنین	۱۴ تیره	Times New Roman ۱۲\Bold
متن اصلی	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
پا نویس	بی نازنین	۱۱	Times New Roman ۱۰
فهرست مراجع	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
چکیده	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲
شماره جدولها و شکلها	بی نازنین	۱۵ تیره	Times New Roman ۱۳\Bold
توضیح جدولها و شکلها	بی نازنین	۱۴	Times New Roman ۱۲

۲-۱ کاغذ و چاپ

- پایان نامه به دو شکل الکترونیکی و چاپی تدوین می‌شود. در نسخه‌های چاپی لازم است

صفحه‌های

پایان نامه از یک جنس کاغذ و ترجیحاً کاغذ تحریر هفتاد گرمی باشد.

- در نسخه الکترونیکی پروژه ها که در برنامه دیگری غیر از Word تهیه می شوند مثل فارسی

تک (Farsi Tex)، فایل اصلی به همراه فایل Pdf شده آن به معاونت پژوهشی تحویل داده شود.

- پایان نامه‌هایی که از قلم خاصی برای حروفچینی آنها استفاده شده، مثل بعضی از پایان نامه-

های علوم قرآن و حدیث، قلم مورد استفاده ضمیمه فایل پایان نامه، تحویل معاونت پژوهشی شود.

راهنمای تنظیم فهرست مراجع

روش هاروارد

منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح زیر است.

الف - منابع فارسی

۱ - نحوه درج منابع در متن

مثالهایی از نحوه اشاره به مراجع در متن پایان نامه در ذیل آورده می شود:

همان طور که حسابی (۱۳۵۷) اشاره کرده است، عامل دما بسیار موثر می باشد، نظریه جونز^۱ (جونز، ۱۹۸۵) نیز این نکته را تصدیق می کند. البته بعدها مشخص شد که توجه به عامل دما باید در شرایط کنترل رطوبت صورت گیرد (جهانشاهی، ۱۳۷۴).

- اگر متن یا عبارتی عیناً از یک مرجع، بازنویسی می شود، باید آن متن یا عبارت، داخل علامت نقل قول (") بیاید و شماره صفحه نیز در " ارجاع درون متنی " ذکر شود.

- کلیه مراجعی که در متن، مورد اشاره قرار می گیرند، باید در فهرست مراجع گنجانده شوند.

۲ - نحوه درج منابع در فهرست منابع

در مرجع نویسی منابع فارسی روشهای گوناگونی وجود دارد که برای یکنواختی و هماهنگی بیشتر پایان نامه های دانشگاه علمی کاربردی مرکز اردکان روش ذیل توصیه می شود.^۲

۱-۲ کتاب

۱-۱-۲ با یک نویسنده^۳

۱- Jones

۲- برگرفته از: عباس حری، آیین نگارش علمی، ص ۸۲. و غلامحسین زاده، غلامحسین. راهنمای ویرایش، ص ۷۳.

۱. اگر تعداد نویسندگان بیش از یک نفر بود (تا سه نویسنده) مابین آنان نقطه ویرگول (؛) می آید.

۲. □ سازمان و ناشرانی که نام اختصاری دارند معمولاً از همان کلمه اختصاری به جای نام ناشر استفاده می شود.

غلامحسین زاده، غلامحسین. ۱۳۷۹، *راهنمای ویرایش*. تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت).^۱

۲-۱-۲ با بیش از سه نویسنده (چهار یا بیشتر)^۲

فرهودی، ابوالحسن و دیگران. ۱۳۶۵، *بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان*. ویرایش ۲، تهران: علمی.

۳-۱-۲ سازمان به منزله مولف

شرکت سهامی دارو پخش، ۱۳۶۴، *دارونامه*. [تهران].^۳

۴-۱-۲ ناظر یا ویرایشگر به منزله مولف

پورجوادی، نصراله. ۱۳۶۵، *ویرایشگر*. درباره ویرایش. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.

۵-۱-۲ ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. ۱۳۶۵، *فن سناریونویسی*. ترجمه پرویز دوائی [تهران]: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

۶-۱-۲ اثری از یک مولف در مجموعه ای از همان مولف

معین، محمد. ۱۳۶۴، *مجموعه مقالات*. به کوشش مهدخت معین: "حکمت اشراق و فرهنگ ایران". تهران: معین، ج ۱، ص ۳۷۹-۴۵۸.

۷-۱-۲ کتاب چند جلدی با عنوانی عام و عنوانهایی خاص هر جلد

دورانت، ویل. ۱۳۶۵، *تاریخ تمدن*. ج ۱: *مشرق زمین: گاهواره تمدن*. ترجمه احمد آرام و دیگران. تهران: سازمان انتشارات و آموزش انقلاب اسلامی.

۸-۱-۲ چاپ های بعدی کتاب

عظیمی، سیروس. ۱۳۶۶، *اصول روانشناسی عمومی*. چ نهم، تهران: دهخدا.

۳. چنانچه تعداد پدید آورندگان بیش از ۳ نفر باشد فقط نام نفر اول ذکر می شود و به دنبال آن "و دیگران" اضافه می شود.

۴. هرگاه محل نشر از جایی بجز صفحه عنوان، صفحه حقوق اثر، یا موضع دیگری از کتاب به دست آید، آن را در داخل قلاب می آورند.

۹-۱-۲ نقل در نقل

جونز، سرهارفورد. ۱۳۵۶، آخرین روزهای لطفعلیخان زند، ترجمه هما ناطق- جان گرنی. تهران: امیرکبیر. نقل در غلامرضا، ورهرام. ۱۳۶۶، تاریخ سیاسی و اجتماعی ایران در عصر زند. تهران: معین.

۲-۲ گزارش و مقاله سمینار

۱-۲-۲ گزارش چاپ شده دارای مولف

نگهبان، عزت اله. ۱۳۴۳، گزارش مقدماتی حفريات مارلیک "چراغعلی تپه" هیات حفاری، رودبار ۱۳۴۰-۴۱. تهران: وزارت فرهنگ، اداره کل باستانشناسی.

۲-۲-۲ گزارش چاپ شده بدون مولف

گزارش فعالیتهای ایران در سال هزار و سیصد و پنجاه. ۱۳۵۱، تهران: شورای عالی فرهنگ و هنر.

۳-۲-۲ گزارش چاپ نشده

"گزارشی از فعالیت دفتر تحقیقات و برنامه ریزی درسی پیرامون اصلاح و بازسازی کتاب های درسی سال ۱۳۶۰" ۱۳۶۰، تهران: (پلی کی).

۴-۲-۲ مقاله سمینار (چاپ شده)^۱

حری، عباس. ۱۳۶۶ "مصرف و تولید اطلاعات"، در سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس، ۱ و ۱۹ خرداد ۱۳۶۶، مجموعه مقالات و سخنرانیهای ارائه شده. تهران: وزارت سپاه، معاونت صنایع خودکفایی، مدیریت تحقیقات و آموزش، مرکز اطلاعات علمی و فنی.

۵-۲-۲ مقاله سمینار (چاپ نشده)^۲

حری، عباس. ۱۳۶۵ "نقش خدمات اطلاعاتی در پیشرفت فرهنگی" در سمینار بررسی تحلیلی موانع و عوامل موثر در پیشرفت های فرهنگی، بیرجند، ۱۱-۱۵ اردیبهشت ۱۳۶۵.

۳-۲ مقاله در نشریه یا مجموعه

۱-۳-۲ مقاله روزنامه

زالی، محمدرضا. ۱۳۶۱ "چگونه با بیماری یرقان مقابله کنیم؟" کیهان، ۱۷ شهریور.

۱. نام مقاله در داخل گیومه و نام مجله یا مجموعه به صورت ایتالیک حروفچینی می شود.

۲. برای مقاله های چاپ نشده عنوان سمینار به صورت معمولی می آید و در مقاله های چاپ شده به صورت ایتالیک می آید.

۲-۳-۲ مقاله مجله

عماد خراسانی، نسریندخت. ۱۳۶۸ "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران". *زیتون*. ۸۸. فروردین ۱۳۶۸: ۱۸-۱۹، ۴۹.

۲-۳-۳ مقاله دایره المعارف (با امضا)

جلالی مقدم، مسعود. "آسوریان". *دایره المعارف بزرگ اسلامی*. ج ۱، ص ۳۶۶-۳۷۰.

۲-۳-۴ مقاله دایره المعارف (بی امضا)

"کهکشان". *دایره المعارف فارسی*، ج ۲، ص ۲۳۲۸-۲۳۲۹.

۲-۳-۵ مقاله در مجموعه

باواکوتی، م. ۱۳۶۹، "نقش کتابخانه های ملی در شبکه بین المللی اطلاع رسانی اسلامی"، ترجمه شیرین تعاونی، در *اکمل احسان اگلو و دیگران. شبکه اطلاع رسانی در کشورهای اسلامی*. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی، ص ۴۱-۵۷.

۲-۴ پایان نامه

موسوی، شهرآذر. ۱۳۶۶، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشتنامه". *پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران*.

ب- منابع انگلیسی

۱- نحوه درج منابع در فهرست منابع

مطابق روش هاروارد منابع به ترتیب الفبایی (نام خانوادگی نویسنده اول) فهرست می شوند. نحوه درج آنها در متن بر حسب نوع مطلب و تعداد نویسندگان به شرح ذیل است:

الف - اگر در متن به موضوع مطالعه اشاره شود نام نویسنده و سال انتشار داخل پرانتز می آید.

Productivity was improved throughout the factory (Bond, ۱۹۹۱).

ب - اگر به مقاله ای که سه نویسنده دارد ارجاع داده شود نام هر سه، هر بار به همراه سال انتشار در

داخل پرانتز قرار می گیرد:

Loneliness is inversely related to communication competence (Bond, Norrish & Burton, ۱۹۹۱).

ج - اگر اثری بیش از سه نویسنده داشته باشد فقط نام خانوادگی نویسنده اول و به دنبال آن "et al" به همراه سال انتشار در داخل پرانتز درج می شود:

Communication apprehension has many correlates (McCaskey et al., ۱۹۸۱).

د - اگر به قسمت خاصی از یک منبع ارجاع داده شود و یا نقل قول مستقیم استفاده شود، شماره صفحه (صفحه‌ها) پس از سال انتشار ذکر می شود:

"A lack of career success may lower means value in the marketplace of relationships" (Reinking & Bell, ۱۹۹۱, p.۳۶۸).

ه - در صورتی که نویسنده‌ای بیشتر از یک اثر در سال داشته باشد و در متن از آن استفاده شده باشد با حروف الفبا بعد از سال مشخص می‌شود: (Bond, ۱۹۹۱c) or (Bond, ۱۹۹۱a)

و- اگر تمام یک وب سایت به عنوان منبع اشاره شود (و نه قسمتی از آن سایت)، به وب سایت مربوطه در متن اشاره می شود و نیاز به قرارگیری در فهرست مراجع ندارد :

Douglass (<http://douglass.Speech.News.edu/>) is a well organized site for locating American speeches.

ز - مکاتبات شخصی، سخنرانی ها، نامه ها، خاطرات، مکالمات، نامه های الکترونیک (e-mail) و غیره نباید در فهرست مراجع درج شوند و فقط در متن به آنها اشاره می شود که شامل نام، نوع مکاتبه و تاریخ خواهد بود:

R. Pugliese (Personal communication, March ۲۳, ۱۹۹۰) also verified this.

۲- نحوه نوشتن منابع در فهرست مراجع^۱

۲-۱ کتاب

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. *عنوان کتاب* (با حروف ایتالیک) . شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

۱. http://www.uwe.ac.uk/library/resources/general/info_study_skills/book.htm

Hemingway, E., ۲۰۰۳. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French*. Chicago: McGraw-Hill.

۱-۱-۲ کتاب با چهار یا بیش از چهار نویسنده

Grace, B. et al., ۱۹۸۸. *A History of The World*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

۲-۱-۲ برای ویرایشهای بعدی کتاب^۱

Bigsby, C., ed. ۱۹۹۷. *The Cambridge Companion to Arthur Miller*. Cambridge: Cambridge University Press.

Holt, G., Hardy, S., and Bouras, N., eds. ۲۰۰۵. *Mental Health in Learning Disabilities: a Reader*. ۳rd ed. Brighton: Pavilion.

۳-۱-۲ برای کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حروف اول نام نویسنده، سال انتشار. *عنوان کتاب* [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی]

Hemingway, E., ۲۰۰۳. *Better Reading French: a Reader and Guide to Improving your Understanding of Written French* [online]. Chicago: McGraw-Hill. Available from: <http://www.netlibrary.com> [Accessed ۲۵ August ۲۰۰۴].

۴-۱-۲ برای منابع بدون نویسنده مشخص

Anon. ۱۹۹۱. *Turbo Assembler: Users' Guide Version ۲.۰*. Scotts Valley, CA: Borland.

۵-۱-۲ در مطالبی که فقط از یک فصل کتاب ذکر شده باشند

۲. افرادی که در کار تهیه کتاب (تا قبل از مرحله حروفچینی) مداخله مؤثر داشته باشند نام آنها به ترتیب "نام و نام خانوادگی" بعد از نام کتاب ذکر می شود. مانند: گردآورنده، مترجم، مصحح، شارح، ویراستار، مقدمه نویس.

نام خانوادگی نویسنده فصل، نام کوچک نویسنده فصل (مختصر)، سال انتشار. عنوان فصل. کلمه In: حرف اول نام کوچک مؤلف کتاب. نام خانوادگی مؤلف کتاب، عنوان کتاب (با حروف ایتالیک). شماره جلد ، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر، شماره صفحات .

Smith, C., ۱۹۸۰. Problems of Information Studies in History. In: S. Stone, ed. *Humanities Information Rresearch*. Sheffield: CRUS, pp. ۲۷-۳۰.

۲-۱-۶ زمانی که ناشر، موسسه / سازمان باشد

Unesco, ۱۹۹۳. *General information programme and UNISIST*. Paris: Unesco, (PGI-۹۳/WS/۲۲).

۲-۲ مقاله

۲-۲-۱ مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف ایتالیک)، شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه .

Nicolle, L., ۱۹۹۰. Data protection: laying down the law. *Management Computing*, vol. ۱۳, no. ۱۲, pp. ۴۸-۴۹, ۵۲.

۲-۲-۲ مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده ، سال انتشار. عنوان مقاله. نام مجله (با حروف ایتالیک)، [online]. شماره جلد شماره مجله (داخل پرانتز)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس سایت. [تاریخ دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., ۲۰۰۴. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online] vol. ۲, no. ۴ (۱۳ February ۲۰۰۴). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/۱۴۷۲-۶۸۸۲-۴-۲.pdf> [Accessed ۵ May ۲۰۰۴].

Christensen, P., ۲۰۰۴. The Health-Promoting Family: A Conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. ۲, no. ۵۹, pp. ۲۲۳-۲۴۳. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/۰۲۷۷۹۵۳۶> [Accessed ۵ May ۲۰۰۴].

۳-۲-۲ مقاله سمینار

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *In:* حروف اول نام ویرایشگر مجله. نام خانوادگی، (نوبت چاپ یا ویرایش) *عنوان، مکان و زمان سمینار (ایتالیک)*، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.

Silver, K., ۱۹۸۹. Electronic Mail the New Way to Communicate. *In:* D.I. Raitt, ed. *۹th International Information Meeting, London ۳-۵ December ۱۹۸۸*. Oxford: Learned Information, pp. ۳۲۳-۳۳۰.

۴-۲-۲ مقاله روزنامه

نام خانوادگی نویسنده ، حرف اول نام نویسنده. ، سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان روزنامه (ایتالیک)*. تاریخ انتشار، شماره صفحه (در صورت وجود).

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی (استفاده) اضافه می شود.

Hassell, N., ۲۰۰۴. Gilts Investors Take Profits. *Times* [online] ۱۰ August. Available from: <http://web.lexis-nexis.com/xchange-international> [Accessed ۸ August ۲۰۰۴].

Borger, J., ۲۰۰۵. Mayor Issues SOS as Chaos Tightens its Grip. *Guardian* [online] ۲ September. Available from: <http://www.guardian.co.uk/katrina/story/۰,۱۶۴۴۱,۱۵۶۱۳۱۴,۰۰.html> [Accessed ۲ September ۲۰۰۵]

۳-۲ پایگاه اینترنتی

نام نویسنده یا ویرایشگر، آخرین تاریخ به روز رسانی یا کپی رایت، عنوان (ایتالیک)، ناشر. نشانی پایگاه

اینترنتی و تاریخ دسترسی مطابق نمونه زیر:

Reserve Bank of Australia, ۲۰۰۷, *Statements on monetary policy*, Reserve Bank of Australia. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [۶ February ۲۰۰۷].

۲-۴ پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام حرف اول کوچک نویسنده. سال انتشار. عنوان تز (با حروف ایتالیک)، مقطع پایان نامه، دانشگاه مربوطه.

Levine, D., ۱۹۹۳. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning Problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به صورت زیر اضافه می شود:

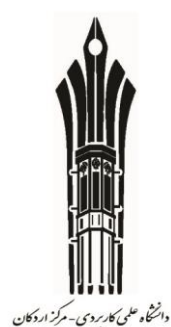
Lock, S., ۲۰۰۳. *What Is on the Web: a Content Analysis of Academic and Public Library Web Sites* [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from: <http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgiisirs/YESseASsd/FRENCHAY/۵۹۱۶۰۱۹۷/۵۲۳/۲۱۴۳۰>. [Accessed ۲ May ۲۰۰۶]

۲-۵ ابتکار / اختراع

Cookson, A.H., ۱۹۸۵, *Particle trap for compressed gas insulated transmission systems*, US Patent ۴۵۵۴۳۹۹.

۲-۶ متن سخنرانی

Foster, T., ۲۰۰۴, *Balance sheets*, lecture notes distributed in Financial Accounting ۱۰۱ at the University of Western Australia, Crawley on ۲ November ۲۰۰۴.



دانشگاه علمی کاربردی مرکز اردکان

پروژه برای دریافت درجه کارشناسی / کاردانی
رشته گرایش.....

عنوان پروژه (به شکل مخروطی در صورتی که
از یک خط بیشتر باشد)

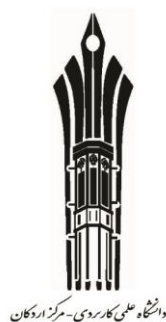
نگارنده

.....

استاد راهنما

.....

ماه و سال دانش آموختگی



دانشگاه علمی کاربردی مرکز اردکان

پروژه برای دریافت درجه کارشناسی / کاردانی
رشته گرایش

عنوان پروژه (به شکل مخروطی در صورتی که
از یک خط بیشتر باشد)

نگارنده
.....

استاد راهنما
.....

ماه و سال دانش آموختگی

چکیده

چکیده شامل هدف، روش کار و مواد، یافته‌ها و نتیجه‌گیری می‌باشد. محتوای چکیده‌ها براساس موضوع و گرایش تحقیق طبقه‌بندی می‌شود و به همین جهت وجود کلمات شاخص و کلیدی مراکز اطلاعاتی را در طبقه‌بندی دقیق و سریع اطلاعات یاری می‌دهد. چکیده حداکثر در یک صفحه تنظیم می‌شود.

کلید واژه‌ها:

.

Abstract

Start typing the abstract text (thesis text) here. The abstract should be kept on one page of type. Do not forget to type the keywords.

Keywords: Abstract, text, one page, type.