

دانلود نمونه سوال دانشگاهی رشته های مختلف

www.newbook.ir/exam



نام درس: حسابداری ۱

رشته تحصیلی: کارایی حسابداری - مدیریت بازرگانی

کد درس: ۱۶۰۲۳۰ - ۲۸۱۲۹۱ تاریخ: ۸۶/۳/۲۹ شروع: ۱۰/۳۰

تعداد سؤالات: فنی ۲۵ - تئوری ۳

زمان امتحان: فنی و تئوری ۵۰ دقیقه تئوری ۲۰ دقیقه

تعداد کل صفحات: ۲

۱. مسئولیت کامل طرح و اجرای حسابداری یک شرکت مورد رسیدگی به عهده چه کسی است؟
الف. شریک ب. سرپرست ج. حسابرسان د. حسابرس
۲. منظور از قصور در انجام وظایف حسابداری چیست؟
الف. بی‌توجهی کامل نسبت به مسئولیتهای حرفه‌ای حسابرسان.
ب. اعمال نکردن مراقبت حرفه‌ای در کار رسیدگی به صورتهای مالی.
ج. بی‌توجهی عمده نسبت به استانداردهای پذیرفته شده حسابداری.
د. هر سه گزینه از موارد قصور در انجام وظایف حسابداری است.
۳. کدامیک از موارد زیر جزء موازین رفتار حرفه‌ای نیست؟
الف. اشتغال تمام وقت ب. عدم اظهارنظر در مورد صحت پیش‌بینی‌ها
ج. عدم اظهار نظر در مورد سایر حسابرسان د. عدم تعیین حق‌الزحمه
۴. برنامه رسیدگی و رویه حسابداری و همچنین بررسی فرمهای کاربرگها توسط چه کسی انجام می‌شود؟
الف. حسابرس ب. حسابرسان ج. سرپرست حسابداری د. شرکاء مؤسسه حسابداری
۵. اگر چند مورد محدودیت در رسیدگی با اهمیت غیراساسی وجود داشته باشد که اثر مجموع آنها با اهمیت اساسی باشد؟ نوع اظهارنظر حسابرسان چیست؟
الف. مقبول ب. عدم اظهار نظر ج. مردود د. مشروط
۶. کدامیک از گزینه‌های زیر مفهوم کاربرگ را در حسابداری بیان می‌کند؟
الف. صفحه‌ای که توسط حسابرسان شرکت تهیه می‌شود و خلاصه‌ای از اقلام مورد رسیدگی در آن نوشته می‌شود.
ب. هرگونه مدرکی که برای اثبات ادعای حسابرس مورد استفاده قرار می‌گیرد.
ج. هرگونه جدول، نوشته، یادداشت و ... که توسط حسابرس تهیه می‌شود و نتیجه رسیدگیها در آن منعکس می‌گردد.
د. همه موارد فوق بیان‌کننده کاربرگ هستند.
۷. عبارت «حسابرسی این مؤسسه بر اساس استانداردهای متداول حسابداری اجرا شده است» در کدامیک از بندهای گزارش حسابداری آورده می‌شود؟
الف. بند مقدمه ب. بند حدود رسیدگی
ج. بند اظهار نظر د. این عبارت در هیچ جایی از گزارش حسابداری آورده نمی‌شود.
۸. کنترلهای داخلی به منظور دستیابی به کدامیک از اهداف زیر انجام می‌شود؟
الف. حفظ منابع مالی در مقابل خطرات ضایعات، سوء استفاده، تقلب و عدم کارایی صاحبان سهام.
ب. افزایش سرعت ارائه اطلاعات.
ج. اظهارنظر در مورد میزان کارایی عملیات در هر یک از واحدها و ادارات داخلی یک مؤسسه.
د. تمام گزینه‌های فوق از اهداف برقراری کنترلهای داخلی هستند.



نام درس: حسابداری ۱

رشته تحصیلی: کارایی حسابداری - مدیریت بازرگانی

کد درس: ۱۶۰۲۳۰ - ۲۸۱۲۹۱

تعداد سؤالات: فنی ۲۵ - تئوری ۳

زمان امتحان: فنی و تئوری ۵۰ دقیقه تئوری ۲۰ دقیقه

تعداد کل صفحات: ۲

۹. منظور از نامه مدیریت چیست؟
الف. نامه‌ای که از طرف مدیران شرکت به حسابرس نوشته می‌شود و در آن خلاصه نقاط ضعف سیستم کنترلهای داخلی آورده می‌شود.
ب. نامه‌ای که در آن هم خلاصه نقاط ضعف سیستم کنترلهای داخلی و هم گزارش حسابداری برای مدیران شرکت ارسال می‌شود.
ج. نامه‌ای که طی آن قرارداد حسابداری از طرف مدیر شرکت به حسابرس ابلاغ می‌شود.
د. نامه‌ای که از طرف حسابرس به مدیران شرکت نوشته می‌شود و در آن خلاصه نقاط ضعف مهم و عمده سیستم کنترلهای داخلی ارائه می‌شود.
۱۰. کدامیک از راه کارهای زیر برای دسترسی به مدارک و اطلاعات حسابداری مورد استفاده قرار نمی‌گیرد؟
الف. شمارش و بازرسی عینی ب. دریافت تأییدیه
ج. روشهای کنترلی د. روش محاسبه مجدد
۱۱. مفهوم تأییدیه منفی در کدامیک از گزینه‌های زیر آمده است؟
الف. تأییدیه منفی تأییدیه‌ای است که در آن مانده حسابهای شرکت مورد تأیید قرار نگرفته است.
ب. در تأییدیه منفی از بدهکاران یا بستانکاران خواسته می‌شود که اگر مانده را تأیید می‌کنند جواب بدهند و اگر تأیید نمی‌کنند به حسابرس جواب بدهند.
ج. در تأییدیه منفی از بدهکاران یا بستانکاران درخواست می‌شود که اگر مانده را تأیید نمی‌کنند جواب بدهند و اگر تأیید می‌کنند به حسابرس جواب بدهند.
د. تأییدیه منفی تأییدیه‌ای است که در آن مانده حسابهای مشتریان توسط شرکت مورد تأیید قرار نگرفته است.
۱۲. منظور از کنترلهای پایه کدامیک از موارد زیر است؟
الف. حداقل کنترلهای قانونی لازم توسط مقامات مسئول برای حصول اطمینان از اجرای صحیح کنترلها توسط کارکنان شرکت.
ب. کنترلهای لازم بمنظور حصول اطمینان از صحت و تمامیت ثبت معاملات واحد اقتصادی.
ج. حداقل کنترلهای داخلی لازم جهت فعالیتهای مالی واحد تجاری.
د. همه موارد فوق.
۱۳. در صورتیکه فقط یک مورد محدودیت در رسیدگی با اهمیت اساسی در صورتهای مالی شرکت یافت شود نوع گزارش حسابداری چیست؟
الف. مقبول ب. مشروط ج. مردود د. عدم اظهارنظر
۱۴. در صورتیکه فقط یک مورد عدم رعایت استانداردهای حسابداری با اهمیت غیراساسی در صورتهای مالی شرکت یافت شود نوع گزارش حسابداری چیست؟
الف. مقبول ب. مشروط ج. مردود د. عدم اظهارنظر



نام درس: حسابداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش حسابداری - مدیریت بازرگانی

کد درس: ۲۸۱۲۹۱ - ۱۶۰۲۳۰

تعداد سؤالات: ۲۵ تکمیلی - ۳ تشریحی

زمان امتحان: ۵۰ دقیقه تشریحی ۲۰ دقیقه

تعداد کل صفحات: ۲

۱۵. کدامیک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف. جاهائیکه حسابرس از وجود و اعمال کنترل‌های داخلی مناسب مطمئن می‌گردد رسیدگی‌های خود را به حداقل می‌رساند.
ب. مراحل بررسی سیستم کنترل‌های داخلی به ترتیب عبارتند از: درک و ثبت سیستم - آزمایش صحت ثبت سیستم اصلاح سیستم

ج. پرسشنامه‌ای که بصورت استاندارد توسط تمامی حسابرسان مورد استفاده قرار می‌گیرد را پرسشنامه کنترل‌های داخلی استاندارد می‌گویند.

د. همه موارد فوق صحیح هستند.

۱۶. کدامیک از گزینه‌های زیر در مورد سیستم‌های کامپیوتری صحیح است؟

الف. سیستم‌های کامپیوتری قابلیت اتکای گزارشات مالی را افزایش داده است.

ب. ادغام وظایف متعدد در سیستم‌های کامپیوتری از اهمیت کنترل‌های داخلی کاسته است.

ج. دقت سخت‌افزار کامپیوتر، قابل اتکا بودن اطلاعات خروجی را تضمین نمی‌کند.

د. گزینه الف و ج صحیح است.

۱۷. کدامیک از گزینه‌های زیر صحیح است؟

الف. هنگامی که حسابرس از حاصل کارهای انجام شده توسط سایر حسابرسان استفاده می‌کند، مسئولیت اظهار نظر در مورد صورت‌های مالی سنوات قبل نیز به عهده او می‌باشد.

ب. هنگامی که حسابرس مستقل انجام قسمتی از کار را به همکاران خود واگذار می‌کند، مسئولیت اظهار نظر به عهده کسانی است آن قسمت از کار را انجام داده‌اند.

ج. به منظور برنامه‌ریزی عملیات حسابداری، حسابرس باید در زمینه کار صاحبکار دانش تخصصی و حرفه‌ای در سطح بالا کسب کند.

د. تمام گزینه‌های فوق صحیح هستند.

۱۸. ابزاری که برای ارزیابی سیستم کنترل‌های داخلی مورد استفاده قرار می‌گیرد چه نام دارد؟

الف. ثبت سیستم از طریق رسم نمودار

ج. روشهای حسابداری

۱۹. روشهایی که برآورد ریالی را برای حسابرسان امکان‌پذیر می‌سازند..... نامیده می‌شود.

الف. طرحهای نمونه‌گیری بر اساس صفت

ج. روشهای آماری ضریب وقوع و کمیت عددی

۲۰. بر اساس اثبات سود و کارمزد بانگی معمولاً کدامیک از کاربرگها استفاده می‌شود؟

الف. کاربرگهای محاسباتی

ج. کاربرگ مدارک تائید کننده

ب. کاربرگهای اصلی

د. کاربرگ صورت مغایرت

نام درس: حسابداری ۱

رشته تحصیلی: گرایش حسابداری - مدیریت بازرگانی

کد درس: ۲۸۱۲۹۱ - ۱۶۰۲۳۰

تعداد سؤالات: ۲۵ تکمیلی - ۳ تشریحی

زمان امتحان: ۵۰ دقیقه تشریحی ۲۰ دقیقه

تعداد کل صفحات: ۲

۲۱. کدامیک از موارد زیر جزء محاسن برنامه حسابداری نمی‌باشد؟

الف. فراهم آوردن امکان انجام قسمتی از کار حسابداری توسط کارمندان شرکت مورد رسیدگی با حداقل نظارت حسابرس ارشد.

ب. فراهم آوردن امکان دقت کافی در ماهیت حسابها و نحوه رسیدگی به آنها.

ج. سهولت در تقسیم کار بین کارمندان حسابداری.

د. گزینه الف و ب.

۲۲. منظور از برنامه‌ریزی کافی در حسابداری چیست؟

الف. اطلاعات لازم در مورد صاحبکار قبل از قبول کار کسب گردد.

ب. انجام هماهنگی‌های لازم جهت ارائه گزارش حسابداری در مجمع عمومی شرکت مورد رسیدگی.

ج. تهیه جدول زمانبندی کارهایی که باید قبل از حسابداری توسط کارکنان شرکت انجام شود.

د. هر سه مورد.

۲۳. منظور از مذاقه چیست؟

الف. دقت در حسابها و صورت‌های مالی برای کشف موارد عدم رعایت استانداردهای حسابداری.

ب. دقت در حسابها و صورت‌های مالی برای کشف اقلام غیرعادی.

ج. دقت و نظارت بر کار حسابرسان توسط حسابرس ارشد و سرپرستان.

د. تمام گزینه‌های فوق از مصادیق مذاقه هستند.

۲۴. مفهوم علامت مثبت رو به پائین، در نمودار گردش عملیات چیست؟

الف. انجام یک عمل

ج. علامت مدرک یا سند

۲۵. عبارت «به استثناء تأثیر تعدیلات احتمالی» در بند اظهار نظر کدامیک از انواع گزارشات حسابداری آورده می‌شود؟

الف. مقبول

ب. مشروط

ج. مردود

د. عدم اظهار نظر

«سؤالات تشریحی»

۱. سندرسی را توضیح دهید و نکاتی که هنگام سندرسی باید مورد توجه قرار گیرد را نام برده و هر کدام را به اختصار توضیح دهید. (۱/۵ نمره)

۲. رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه را توضیح داده، انواع آن را شرح دهید و برای هر کدام مثال بزنید. (۱/۵ نمره)

۳. انواع پرونده‌های حسابداری را نام ببرید و هر کدام را به اختصار توضیح دهید. (۱ نمره)

